

# PMI® 專案管理

課程簡介

專案管理 | 敏捷專案管理 | 專案實務應用 | 軟實力培訓



PMP001

## PMP® 國際專案管理師培訓課程

PMP® Exam Preparation Course

時數：42小時 | 費用：35,000元 | 點數：8.5點 | 教材：PMI原廠電子教材+繁體中文版PMBOK®

Guide+敏捷實務指南+恆逸專用中文教材+輔考模擬試題系統



|        |  |   |
|--------|--|---|
| 適合對象   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 欲參與考試，取得PMP®證照者</li> <li>2. 欲提升領導與管理技能之企業高階主管及企業主</li> <li>3. 欲找到有效且系統化方法來執行專案之專案經理</li> <li>4. 欲提升個人層次，使自己具備「國際級專案管理技能」的專案經理</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>5. 欲晉升為管理職務之專業技術人員</li> <li>6. 欲提升職場競爭力的上班族</li> <li>7. 欲承包高檔次標案之企業主與主管</li> <li>8. 跨足國際舞台之專案經理</li> </ol> |
| 報名資格   | 1. 大學以上學歷，三年以上實務經驗   |   |
| 預備知識   | 具基礎英文閱讀能力  |   |
| 課程內容   | <p>■ 課程1：商業環境</p> <p>主題1A 基礎</p> <p>主題1B 策略調整</p> <p>主題1C 專案效益和價值</p> <p>主題1D 組織文化和變革管理</p> <p>主題1E 專案合規性</p> <p>主題1F 專案治理</p> <p>■ 課程2：啟動專案</p> <p>主題2A 專案生命週期類別</p> <p>主題2B 識別並讓利害關係人參與</p> <p>主題2C 組織團隊</p> <p>主題2D 建立共識</p> <p>■ 課程3：規劃專案</p> <p>主題3A 規劃專案</p> <p>主題3B 範疇</p> <p>主題3C 時程</p> <p>主題3D 資源</p> <p>主題3E 預算</p> <p>主題3F 風險</p> <p>主題3G 品質</p> <p>主題3H 整合計畫書</p> <p>■ 課程4：領導專案團隊</p> <p>主題4A 打造您的領導力技能</p> <p>主題4B 建立協作專案團隊環境</p> <p>主題4C 賦權給團隊</p> <p>主題4D 支援團隊成員的績效</p> <p>主題4E 與利害關係人溝通和協作</p> <p>主題4F 培訓、輔導和指導</p> <p>主題4G 管理衝突</p> <p>■ 課程5：支援專案團隊績效</p> <p>主題5A 實施持續改進</p> <p>主題5B 支援績效</p> <p>主題5C 評估專案進度</p> <p>主題5D 管理議題和障礙</p> <p>主題5E 管理變更</p> <p>■ 課程6：結束專案/階段</p> <p>主題6A 專案階段/結束</p> <p>主題6B 效益實現</p> <p>主題6C 知識移轉</p> |   |
| 備註事項   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 報名PMP®國際專案管理師培訓課程即贈送14小時總複習班課程(價值NT\$12,000元)</li> <li>2. 重聽服務：報名本課程者，原報名班級開課日起算半年內，可享有同一版本課程一次免費重聽之機會</li> <li>3. 上課時間為09：00~17：00，平日班每周上課順序為(三天、三天)，台北假日班每周上一天，其它分點假日班以實際狀況為主</li> <li>4. 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之授權教育訓練中心，代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、ISC2持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄</li> <li>5. 課程優惠方案：早鳥優惠價：開課前2周完成報名繳費，享有早鳥優惠價</li> <li>6. 如需向公司請款報帳，恆逸另外提供PMP考試費及PMI會員費代繳服務</li> </ol> <p>*PMI, PMP, PMBOK, and Authorized Training Partner(ATP) Logo are Registered Marks of the Project Management Institute, Inc.</p>  |   |
| 後續推薦課程 | PMACP：PMI-ACP®敏捷專案管理師認證暨實務課程   |   |

PMI® 專案管理

PMP002

## PMP® 國際專案管理師培訓課程總複習班

PMP® Exam Preparation Course Review

時數：14小時 | 費用：12,000元 | 點數：3點 | 教材：恆逸專用中文版教材+線上輔考模擬試題系統



|        |  |
|--------|--|
| 適合對象   | 已經取得專案管理相關課程42小時訓練證明，具備PMI®要求的報考PMP®資格者  |
| 預備知識   | 了解PMBOK® Guide與Agile Practice Guide 相關之專業知識  |
| 課程目標   | 本課程為預備報考PMP®專案管理師認證所需之實用課程，內容涵蓋(1)瀑布式(2)敏捷式(3)混合式管理有關[人]、[過程]、[商業環境]所需之專業知識與實務做法，可充分了解國際級專案管理的全貌，以及PMP®考試報名解說和解題技巧等，協助應考者快速了解PMP®考試重點，搭配恆逸線上輔考擬真試題系統，可評估個人實力，輕鬆取得PMP®國際認證，模擬題以PMI提供之PMI Cloned Questions為準。  |
| 備註事項   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 報名PMP®國際專案管理師培訓課程即贈送14小時總複習班課程</li> <li>2. 上課時間為09:00~17:00</li> </ol> <p>*PMI, PMP, PMBOK, and Authorized Training Partner(ATP) Logo are Registered Marks of the Project Management Institute, Inc.</p> |
| 後續推薦課程 | PMBAF：商業分析師(Business Analyst)的需求管理實務課程   |



|              |  |  |
|--------------|--|--|
| <b>PMACP</b> | <h2 style="margin: 0;">PMI-ACP®敏捷專案管理師認證暨實務課程</h2> <p style="margin: 0;">PMI® Agile Certified Practitioner Course</p> <p style="margin: 0;">時數：35小時   費用：28,000元   點數：7點   教材：恆逸專用教材</p>   |  |
| 適合對象         | 產品經理、專案經理、主管、專案小組 Leader、RD工程師、IT工程師、企劃專員、行銷專員、業務專員、HR專員、採購專員、品保專員、財務專員、想從事專案管理工作者及有興趣者  |  |
| 課程目標         | 在一個『需求與技術多變』的環境下，企業為了搶得市場商機，追求快速獲得有價值的產品，以提升企業競爭力與獲利能力，敏捷式專案管理孕育而生。<br>身為專案的領導者或其中一員，依照專案特性，選擇適合的專案管理方法，才能更快達成專案最終目標。PMI®專案管理協會指出，採用Agile(敏捷式)專案管理方法的組織已呈倍數快速成長，並提供敏捷專案管理師認證機制(PMI Agile Certified Practitioner, PMI-ACP®)，進而提升『敏捷專案管理』的能力，以做為專案經理及團隊成員在『需求與技術多變環境』下執行專案的利器。<br>敏捷專案管理方式特別適合專案屬於「客戶需求不明確且常變動」的特性或類型，利用敏捷專案管理方法(Agile Management)，更能符合客戶及利害關係人的需求與期望，創造出『價值』。<br>課程中採用啟發式及互動式教學方法講授；採小組研討方式進行並做完整的個案演練、經驗分享、實務Q&A、實作、提報，以及講師意見回饋，經由案例討論與案例演練來內化及活用敏捷式專案管理方法，課堂上做題型分析，仿真模擬考題演練與解答，具備取得PMI-ACP®認證的能力。 |  |
| 備註事項         | 1. 重聽服務：報名本課程者，原報名班級開課日起算半年內，可享有同一版本課程一次免費重聽之機會<br>2. 教材包含講師獨家中英文教材與實際案例解析<br>3. 師資陣容堅強，具有PMP®、PMI-ACP®、PMI-PBA、CBAP、NPD、IIBA-AAC、PSK-I、SPS等國際證照、前上市公司主管職、碩士(含)以上學位，在各個產業輔導敏捷團隊，及企業敏捷轉型等實務經驗，並具備多年豐富教學經驗<br>4. 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之授權教育訓練中心，代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分，需自行上網登錄<br>5. 課程優惠方案：<br>專案優惠：出示PMP®證書或上過恆逸PMP®課程者，任一資格享報名課程優惠價NT\$22,000元<br>早鳥優惠：開課前2周完成報名繳費，享早鳥優惠價   |  |
| 後續推薦課程       | PMP001：PMP®國際專案管理師培訓課程   |  |




|              |   |  |
|--------------|---|--|
| <b>PMPBA</b> | <h2 style="margin: 0;">國際商業分析師PMI-PBA實務認證課程</h2> <p style="margin: 0;">Professional in Business Analysis Course</p> <p style="margin: 0;">時數：35小時   費用：28,000元   點數：7點   教材：恆逸專用教材</p>  |  |
| 適合對象         | 產品經理、專案經理、主管、專案小組 Leader、RD工程師、IT工程師、企劃專員、行銷專員、業務專員、HR專員、採購專員、品保專員、財務專員、對商業分析知識或需求管理知識有興趣者、具有PMP、PMI-ACP證照，想持續進修者   |  |
| 課程目標         | 在商業競爭日益激烈，技術不斷推陳出新的環境下，企業必須持續發掘和滿足用戶需求。因此，如何做「對」的專案，以提升企業價值，正是「商業分析」的優勢。商業分析的工作，在專案開始之前和之後進行，其內容包含專案啟動前的識別、明確問題、找出最佳解決方案等評估；以及專案結束後，持續進行後續的績效評估，以確保有效回饋，持續改善等作業。由此可知，商業分析能為企業或專案，擬訂前進的方向和策略，並在事後檢討完善，絕對是企業或專案團隊必備的技能。<br>有鑒於此，由美國專案管理學會(PMI)於2014年推出的PMI-PBA(Professional in Business Analysis，國際商業分析師)證照，主要著重在專案前端的需求管理、分析與後端成果評估與改善。學習並取得PBA證照，能讓您的觀察事物的立足點更上一層樓，對需求的解析也更有章法。具備商業分析能力，不僅，有助於高階管理人員的經營格局和策略思考的再升級，對於想晉身高層的職場人士，更是不可或缺的能力。<br>PMI-PBA對已擁有PMP、PMI-ACP證照的專業人士，絕對是「進階升級」的一張證照。在既有專案管理的技能的基礎上，再整合商業分析能力，讓自己能「把專案做對」之外，又能「做對的專案」。如此將相人才，勢必成為各大企業或團隊夢寐以求的熱門人才。<br>本課程採用啟發式及互動式教學：實施小組討論、個案演練、經驗分享、實務Q&A、工作坊等方式進行，並透過案例討論與演練，以內化和活用商業分析的方法，具備取得PMI-PBA認證的能力。 |  |
| 備註事項         | 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之授權教育訓練中心，代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分，需自行上網登錄   |  |
| 後續推薦課程       | PMACP：PMI-ACP®敏捷專案管理師認證暨實務課程  |  |



|              |  |  |
|--------------|--|--|
| <b>AGTWS</b> | <h2 style="margin: 0;">敏捷團隊工作術</h2> <p style="margin: 0;">Agile Team Work Skills and Practices</p> <p style="margin: 0;">時數：14小時   費用：24,000元   點數：6點   教材：恆逸專用教材</p>  |  |
| 適合對象         | 1. 想有效提升團隊敏捷度的企業主或中高階主管<br>2. 經常面對客戶需求改變的專案、產品或行銷人員<br>3. 需快速反應、應對變化的職場人士  |  |
| 課程目標         | 我們在工作上經常會遇到以下的困擾，卻苦無對策可以解決！<br>客戶的想法老是變來變去，我們的工作改來改去，就是沒法結案！<br>老闆指派新工作給您負責，卻沒有想法，不知從何下手！<br>大家意見分歧，雙方各持己見，衝突一觸即發！<br>召開許多的會議，卻得不到結論，執行效率低落！<br>主張「快速反應、擁抱變更」的敏捷開發方法，不僅是Google、Amazon、Microsoft、Apple等國際級大型企業採用，更是許多中小型企业新創企業廣泛採行的方法。敏捷開發的特點是：跨職能團隊、短週期開發，快速且持續交付成果、接受使用者回饋並針對後續的需求進行應變。學習「敏捷開發法」將可幫助您解決以上的困擾，是您出類拔萃的成功利器。<br>本課程透過體驗式教學方法及業界案例，以實務的角度介紹敏捷的精髓，讓您輕鬆學會敏捷開發團隊的工作方法。 |  |
| 備註事項         | 1. 講師為實際在企業輔導敏捷轉型的顧問，具備多年商務分析與豐富的實戰經驗<br>2. 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之授權教育訓練中心，代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分，需自行上網登錄  |  |
| 後續推薦課程       | PMACP：PMI-ACP®敏捷專案管理師認證暨實務課程   |  |



|        |   |   |
|--------|---|---|
| PDCDD  | <b>流程設計與跨部門協作</b><br>Process Design and Cross-Departmental Collaboration  |  |
|        | 時數：14小時   費用：24,000元   點數：6點   教材：恆逸專用教材  |   |
| 適合對象   | 1. 企業主或管理者<br>2. 部門主管或專案/產品經理、專案/產品團隊成員<br>3. 對團隊或流程負責任或具發展潛力者  |   |
| 課程目標   | 一個優質的企業，其運作的主要重點在於流程，良好的流程建立與改善，不僅幫助企業得以穩步發展，更是快速成長茁壯的不二法門。如何降低無效的流程，進而提升企業生產力？如何減少流程的浪費，進而提升經營績效？建立與改善作業流程可以利用哪些工具或技術？以上問題都是流程帶給企業各種挑戰。面對快速改變的環境，企業透過合理的流程建立與改善，以因應不斷變化的市場需求，如此更能強化企業體質！本課程從流程與企業內部的各種關係展開，引導學員利用視覺化的工具及技術實際操作，並搭配業界案例與實務經驗分享，讓您不僅能設計出一個「好」流程，更能有效的找出瓶頸並做出「有感」的改善，進而達成組織目標，創造出優越的績效！ |   |
| 備註事項   | 1. 講師為實際在企業輔導敏捷轉型的顧問，具備多年商務分析與豐富的實戰經驗<br>2. 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之授權教育訓練中心，代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分申請，需自行上網登錄   |   |
| 後續推薦課程 | PMACP：PMI-ACP®敏捷專案管理師認證暨實務課程  |   |



|        |   |   |
|--------|---|---|
| POSP   | <b>洞察人心的成功專案軟技能</b><br>The Psychology of Successful Projects  |  |
|        | 時數：7小時   費用：8,000元   點數：2點   教材：恆逸專用教材  |   |
| 適合對象   | 1. 想強化管理軟實力的企業主或主管<br>2. 經常參與跨職能團隊的專案、產品或行銷人員<br>3. 工作需要和團隊協作、面對人員的職場人士   |   |
| 課程目標   | 專案的本質就是人與事的結合，它需要處理的各類事務，如：工作內容、時間、成本、品質、資源...等，這些都是關鍵變數，專案經理的主要工作就是如何做好這些變數的平衡和取捨，但這樣仍不足以讓團隊目標可以順利達成。因為專案中真正難解的問題，並不是「理性」，而是「人性」。例如：<br>客戶總是擠牙膏式的提需求，並在交付時才說：「這不是我要的！」會議開了又開，但是卻沒有人願意在會議中提出問題真正的重點...。團隊成員提出計畫已經嚴重脫離現實，但老闆卻要團隊依然堅守到底！人們老是抱怨沒有時間完成工作，但是不管將期限延長多久，總在最後一刻才急就章！以上難題，我們可以發現「人」才是事情成功與否的最大變數。沒有把「人」的問題搞定，能力再強的管理者也是枉然。因此，了解「人性」是專案經理不可或缺的軟技能，也是成功實現團隊目標的不二法門。本課程從理解人性心理的角度，來檢視管理團隊工作的各個階段，引導學員認清各種人性心理的偏誤，並搭配案例與實作演練，以加深學員對人性心理的理解及應對方法，進而為個人和團隊創造更大的競爭優勢！ |   |
| 備註事項   | 1. 講師為實際在企業輔導敏捷轉型的顧問，具備多年商務分析與豐富的實戰經驗<br>2. 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之授權教育訓練中心，代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分申請，需自行上網登錄   |   |
| 後續推薦課程 | PMACP：PMI-ACP®敏捷專案管理師認證暨實務課程  |   |




|        |  |   |
|--------|--|---|
| BAL    | <b>打造敏捷領導力</b><br>Be Agile Leader  |  |
|        | 時數：14小時   費用：24,000元   點數：6點   教材：恆逸專用教材   |   |
| 適合對象   | 1. 想快速提升團隊績效的企業主或主管<br>2. 預計轉型使用敏捷方法的管理者<br>3. 想要應用敏捷方法的主管<br>4. 需快速反應、應對變化的職場人士   |   |
| 課程目標   | 傳統管理者面臨的挑戰，在變動的商業環境中日益突出。面對市場不斷地變化、競爭加劇、和日益複雜的業務需求壓力，傳統的管理方法往往難以應對這些挑戰。主張「快速反應、擁抱改變」的敏捷方法，不僅為眾多國際大廠採用，更是許多新創企業廣泛施行的方法。其特點是：自組織團隊、短週期開發，快速且持續交付成果、確保創造客戶價值並對客戶後續的需求進行調適。「敏捷領導力」是具有更高的適應性、更好的賦能、更高效和更有影響力的領導方式，學會「敏捷領導力」將可幫助您提升個人和團隊的競爭力。本課程透過體驗式教學方法及業界案例故事，以實務的角度介紹敏捷領導的精髓，讓您輕鬆學會敏捷領導者引導團隊的工作方法。 |   |
| 備註事項   | 1. 講師為實際在企業輔導敏捷轉型的顧問，具備多年商務分析與豐富的實戰經驗<br>2. 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之授權教育訓練中心，代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分申請，需自行上網登錄  |   |
| 後續推薦課程 | PMACP：PMI-ACP®敏捷專案管理師認證暨實務課程   |   |




|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>AM8P</b>                             | <b>8P敏捷會議引導術工作坊</b><br>Agile Meeting 8P workshop   |  |
| 時數：7小時   費用：12,000元   點數：3點   教材：恆逸專用教材 |  |   |
| 適合對象                                    | 適合所有需要引導團隊做出決策的人   |   |
| 課程目標                                    | 一群人在一起工作，必然少不了的就是溝通、開會。你是主導者，擔心內容太發散沒辦法聚焦得到結論；你是參與者，覺得這個主題和我無關，無法完全投入，不管是什麼角色都有不同的問題需要克服。然而，如何從已經習以為常的冗長無決議的會議模式，轉換為有效快速地溝通並達成決議呢？本課程聘請大師級的企業敏捷教練(Enterprise Agile Coach)徐柏峯Percy老師，以其企業裡帶團隊的獨創手法，在課堂中以高度互動的方式，帶您體驗其自創的8P敏捷會議引導術。幫助Product Owner及Scrum Master們掌握敏捷會議精髓，輕鬆引導團隊高效會議。 |   |
| 備註事項                                    | 1. Percy老師為實際在企業輔導敏捷轉型的顧問，具備多年的實戰經驗<br>2. 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之授權教育訓練中心，代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分，需自行上網登錄  |   |
| 後續推薦課程                                  | PMP001：PMP®國際專案管理師培訓課程   |   |



|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>ATPG</b>                             | <b>用戶需求探索-敏捷團隊的實戰指南</b><br>Unlocking User Insights: The Agile Team's Practical Guide   |  |
| 時數：7小時   費用：12,000元   點數：3點   教材：恆逸專用教材 |  |   |
| 適合對象                                    | 1. 敏捷團隊成員<br>2. Product Owner、產品設計師、服務設計師、商業分析師<br>3. 希望提升敏捷團隊效能的主管  |   |
| 課程目標                                    | <p>打造成功的產品或服務，一定要先深入理解用戶的需要(user needs)，才能規劃出有用的需求(requirements)。對敏捷團隊來說，理解用戶是團員應該具備的基本能力，也是產品勝出的核心競爭力。</p> <p>本課程特邀企業敏捷教練徐柏峯(業界稱為Percy老師)，以理論結合實務的方式，幫助學員掌握用戶體驗研究的核心方法，並運用敏捷思維來提升產品和服務的質量。透過實踐和理論的結合，我們希望學員能夠：</p> <p><b>深入理解用戶需求：</b>學習如何透過各種調查方法，從顧客的視角獲取第一手回饋，真正洞察用戶的需求與期望。</p> <p><b>設計有效的調查工具：</b>掌握秘密客法和KANO問卷調查法的技巧，設計出能夠有效收集用戶意見的問卷，並具備分析結果的能力，以支持產品和服務的迭代。</p> <p><b>瞭解影子實習：</b>學會影子實習法，知道敏捷團隊如何體驗前線工作流程，促進與前線人員的理解與合作，從而發現流程優化的潛在機會。</p> <p><b>進行易用性測試：</b>掌握易用性測試的基本流程，從設計測試腳本到分析結果，快速評估產品的可用性，並根據用戶回饋進行調整。</p> <p><b>靈活應用敏捷思維：</b>學習如何在用戶體驗研究中運用敏捷方法，快速響應市場變化，推動持續改進的文化，讓產品和服務更具競爭力。</p> <p>我們期待每位學員在課程結束後，能夠自信地運用所學的知識和技能，培養從真實用戶回饋中提煉見解的能力。</p> |   |
| 備註事項                                    | 1. Percy老師為實際在企業輔導敏捷轉型的顧問，具備多年的實戰經驗<br>2. 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之授權教育訓練中心，代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分，需自行上網登錄  |   |
| 後續推薦課程                                  | PMP001：PMP®國際專案管理師培訓課程   |   |



|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>SCF</b>                             | <b>Scrum基礎一日營</b><br>Scrum Fundamentals  |  |
| 時數：7小時   費用：8,000元   點數：2點   教材：恆逸專用教材 |  |   |
| 適合對象                                   | 1. 產品需求變更頻繁的團隊成員<br>2. 預計轉型使用敏捷方法的團隊成員<br>3. 產品經理、專案經理、商業分析師   |   |
| 課程目標                                   | <p>針對用戶需求變動頻繁、技術需要快速探勘方式，在企業數位轉型過程中，敏捷團隊因應變更的能力，是企業數位競爭中快速改變重心的核心肌力。</p> <p>敏捷方法的派別雖然多，共同點都是組成跨職能專責團隊，透過短天數開發週期，持續交付漸進的成果，驗證技術可行性，確認使用者需要，並據以調整後續的需求內容。本課程特邀企業敏捷教練徐柏峯(業界稱為Percy老師)，以Scrum框架(Scrum Framework)為核心，輔以Scrum根基理論及核心價值，透過原理解析、案例分享和互動研討，帶領學員認識敏捷、了解敏捷方法的精髓，不論是業務單位、資訊或營運部門的同仁，都能快速建立有關敏捷方法的基礎知識，學到可以馬上應用的敏捷工作方法。</p> |   |
| 備註事項                                   | 1. Percy老師為實際在企業輔導敏捷轉型的顧問，具備多年的實戰經驗<br>2. 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之授權教育訓練中心，代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分，需自行上網登錄  |   |
| 後續推薦課程                                 | AM8P：8P敏捷會議引導術工作坊  |   |

**PMPE****專案管理實務應用-精簡實用型專案計畫及管理實務**

How to Plan and Manage Project Exercise

時數：21小時 | 費用：25,000元 | 點數：6.5點 | 教材：恆逸專用教材



|        |   |
|--------|---|
| 適合對象   | 專案經理、產品經理、研發經理、研發工程師、專案小組Leader、專案主管及各層級主管、行銷企劃業務人員、管理下包採購人員、人事專案人員、參與專案管理人員、資訊技術人員   |
| 預備知識   | 具備「專案管理」實務經驗或知識   |
| 課程目標   | <p>在很多企業，許多專案從業人員，無論是專案經理或是團隊成員，因為身處矩陣管理組織中，工作忙碌，沒有太多機會參與時間冗長，理論內容豐富的制式PMP專案管理培訓，但是工作上又極需要一套簡單易學，去蕪存菁，容易上手的專案管理方法論，本課程就是在此背景下，避免複雜冗長的理論解說，專注於實用簡單有效的專案管理流程而開發出的課程，並著重課堂上實際案例的實作演練。</p> <p>本課程採用互動式教學法，會以分組團隊方式進行，並以實際專案題目進行完整的專案管理計畫書實作、講師意見討論、執行監控實務演練、經驗分享、實務Q&amp;A，著重於專案管理知識整體的強化與實作能力，使專案管理技術可立即應用於職場，提升個人與企業競爭力。歡迎您以自身專案經驗，於課堂寫出完整的「專案管理計畫書」。</p> <p>課程結束後您可以獲得以下知識與技能：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 增進專案規劃、執行、管控能力與領導能力</li> <li>2. 辨識專案問題，做好專案危機處理與應變</li> <li>3. 提高組織上下溝通協調的一致性</li> <li>4. 培養團隊合作精神</li> <li>5. 能有效運用專案管理工具</li> <li>6. 課堂使用之範本(Template)為國際經典之格式，可直接應用於公司之專案管理</li> </ol> |
| 備註事項   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本課程包含實作演練，完成專題與課程結束後可將內容帶回去當範本使用</li> <li>2. 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之授權訓練教育中心，代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分，需自行上網登錄</li> <li>3. 結訓學長姐對本課程評語： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 以前上過PMP課程，但條理不夠清楚，公司也有多人編寫計畫書，也都不夠好。本次實作後，具備完整且系統化之實務技巧</li> <li>(2) WBS以前做過，但不夠精準，本次實作使得思考更完整且實用</li> <li>(3) 所學之實務技巧，可以用來執行中大型專案，尤其是WBS可以系統化盤整出可執行項目；以前雖曾用過，但不夠踏實；範疇亦使用過，但與「可執行項目」並無連結，現在可以紮實連結</li> <li>(4) 完整了解專案從需求到範疇轉換之邏輯(專案成功之重要關鍵之一)</li> <li>(5) PM系統化管理手法，以及應用於管理專案的訣竅</li> </ol> </li> <li>4. 課程中會以小組討論方式進行</li> </ol>   |
| 後續推薦課程 | PMPJ19：專案管理實務應用-時程、品質、成本的規劃與管控-使用微軟Project 2019   |

**PMPJ19****專案管理實務應用-時程、品質、成本的規劃與管控-使用微軟Project 2019**

Project Management Practice-Time, Quality, Cost, Plan and Control-Using Microsoft Project 2019

時數：14小時 | 費用：16,000元 | 點數：4點 | 教材：恆逸專用教材



|        |   |
|--------|---|
| 適合對象   | 專案主管及各層級主管、專案經理、產品經理、研發經理、研發工程師、專案小組Leader、行銷企劃業務人員、管理下包採購人員、人事專案人員、參與專案管理人員、資訊技術人員   |
| 課程目標   | <p>課程中採用啟發式及互動式教學法講授及採小組研討方式進行，並做完整的實際個案演練(各小組自訂)、經驗分享、與實務Q&amp;A、實作(使用微軟Project 2019)、提報與講師意見回饋(feedback)，著重於應具備的專案管理知識，並運用專案管理工具以提升工作效率與效能。</p> <p>課程結束後您可以獲得以下知識與技能：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 獲得必備的專案管理知識(依據國際專案管理指南PMBOK® Guide標準及最佳實務經驗)</li> <li>2. 增進專案時程、成本、品質規劃、執行與管控能力</li> <li>3. 增進組織上下溝通協調的一致性</li> <li>4. 培養團隊合作的精神</li> <li>5. 運用微軟Project 2019管理工具以提升工作效率與效能</li> <li>6. 本課程亦適合微軟Project 2013 /2016的使用者</li> </ol> |
| 備註事項   | 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之授權教育訓練中心，代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分，需自行上網登錄   |
| 後續推薦課程 | PMP001：PMP®國際專案管理師培訓課程  |

**FTRA****專案需求分析的引導促進技術**

Facilitation Techniques for Project Requirement Analysis

時數：14小時 | 費用：24,000元 | 點數：6點 | 教材：恆逸專用教材



|        |   |
|--------|---|
| 適合對象   | 產品經理、專案經理、主管、專案小組 Leader、RD工程師、IT工程師、企劃專員、行銷專員、業務專員、HR專員、採購專員、品保專員、財務專員、想從事專案管理工作及有興趣者  |
| 課程目標   | <p>大多從事專案需求分析的人花費大量時間來引導促進會議，以便搜集需求和其他信息。一個成功的引導會議，當會議完成後，會產生需求和可以分析工作的訊息。這門課著重於教授必要的引導技術，引出和分析專案的需求。</p> <p>在這門高度互動的課程中，您將學習如何有效地幫助利益相關者，定義他們的需求並將其轉化為量化的以及便利化的要求。作為一個引導會議員，您將學習如何準備並進行面對面或線上虛擬小組會議。您將學會一部分促進技術，像是有效的促進實踐和如何管理對話或會議中的衝突。最重要的是，在課程當中，有各種情境可以練習這些技能，並且會由具有豐富實務經驗的講師指導您進行各種活動。完成課程後，您將有信心準備一個會議，包括制定促進計劃、激發群體參與、建設共識、管理衝突、維護會議重點，並評估結果得到經驗。</p> |
| 備註事項   | 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之授權教育訓練中心，代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分，需自行上網登錄   |
| 後續推薦課程 | PMBAF：商業分析師(Business Analyst)的需求管理實務課程  |

# 商業分析師(Business Analyst)的需求管理實務課程

PMBAF Foundation of Business Analysis Course

時數：14小時 | 費用：24,000元 | 點數：6點 | 教材：恆逸專用教材



|        |   |
|--------|---|
| 適合對象   | 商業分析師、產品經理、專案經理、主管、專案小組 Leader、RD工程師、IT工程師、企劃專員、行銷專員、業務專員、HR專員、採購專員、品保專員、財務專員、想從事專案管理工作者及有興趣者   |
| 課程目標   | <p>根據「國際商業分析協會」(International Institute of Business Analysis, IIBA)認定，商業分析的意義在於，藉由界定需求、提供建議給企業相關利益者，以達到企業組織預期達成的目的。商業分析(Business Analysis)，或業務分析，即識別、獲取、組織和記錄業務需求和確定業務問題解決方案。解決方案通常包括軟體系統開發組件，但也可能包括流程改進、組織變革或戰略規劃和政策制定。執行此任務的人稱為商業分析師(Business Analyst)。</p> <p>商業分析師不僅僅致力於開發軟體系統的需求管理。不但要在整個組織範圍內工作，與業務利益相關者協商解決業務問題，還要扮演技術上的溝通角色與不太理解業務流程的程式設計師進行業務上的溝通。儘管當今商業分析師所做的大部分工作都與軟體開發/解決方案有關，但許多企業的IT專案管理團隊中，並未具備專業的商業分析師，這造成全球企業在嘗試數位化過程中，正在經歷IT專案需求管理上的巨大變化與挑戰。商業分析以推動業務規劃為目標，結合了流程、技能和技術，以基於數據收集、分析和呈現業務的歷史業績。商業分析本質上使用大量歷史業務數據，目的是提供洞見來評估業務。商業分析揭示了以前未知的分析結果或識別出意料之外的問題以產生新的業務價值。可以利用商業分析來建立新流程以解決業務挑戰並提高效率、生產力和收益。</p> <p>需求是軟體開發與測試工作的基礎，可由商業分析師、系統分析師、程式設計師或大型跨功能團隊中的其他成員來建立。您可以將所有的需求鏈結至測試計劃和測試案例，來確保您的測試工作充分涵蓋了這些需求。</p> <p>本課程會以宏觀IT專案管理的角度切入，闡述專案經理與商業分析師的角色與職責，再以微觀的角度切入商業分析(Business Analysis)的架構與流程，並深入闡述需求管理與專案管理如何整合，特別適合IT專案團隊成員參加。</p> |
| 備註事項   | 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之授權教育訓練中心，代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分，需自行上網登錄   |
| 後續推薦課程 | PMRC：引導、開發、撰寫和管理IT需求實務課程  |

# 引導、開發、撰寫和管理IT需求實務課程

PMRC Eliciting and Managing Requirement Course

時數：14小時 | 費用：24,000元 | 點數：6點 | 教材：恆逸專用教材




|        |   |
|--------|---|
| 適合對象   | 商業分析師、產品經理、專案經理、部門主管、專案小組 Leader、RD工程師、IT工程師、企劃專員、行銷專員、業務專員、HR專員、採購專員、品保專員、財務專員、想從事專案管理工作者及有興趣者   |
| 預備知識   | <p>本課程不需要預備知識，建議先完成下列課程</p> <p>PMBAF：商業分析師(Business Analyst)的需求管理實務課程</p>   |
| 課程目標   | <p>根據「國際商業分析協會」(International Institute of Business Analysis, IIBA)認定，商業分析的意義在於，藉由界定需求、提供建議給企業相關利益者，以達到企業組織預期達成的目的。商業分析(Business Analysis)，或業務分析，即識別、獲取、組織和記錄業務需求和確定業務問題解決方案。解決方案通常包括軟體系統開發組件，但也可能包括流程改進、組織變革或戰略規劃和政策制定。執行此任務的人稱為商業分析師(Business Analyst)。</p> <p>需求是整個商業分析知識體系中的主角，也是軟體開發與測試工作的基礎，可由商業分析師(Business Analyst)、系統分析師、程式設計師或大型跨功能團隊中的其他成員來建立。您可以將所有的需求鏈結至測試計劃和測試案例，來確保您的測試工作充分涵蓋了這些需求。</p> <p>開發軟體系統的專案需求管理。不但要在整個組織範圍內工作，與業務利益相關者協商解決業務問題，還要扮演技術上的溝通角色與不太理解業務流程的程式設計師進行業務上的溝通。儘管當今商業分析師所做的大部分工作都與軟體開發/解決方案有關，但許多企業的IT專案管理團隊中，並未具備專業的商業分析師，這造成全球企業在嘗試數位化過程中，正在經歷IT專案需求管理上的巨大變化與挑戰。</p> <p>需求管理是一種用於引導、開發、撰寫、查找、記錄、組織和跟蹤系統需求變更的系統化方法，可用於獲取、組織和記錄系統需求並使客戶和項目團隊在系統需求變更上保持一致。有效的需求管理在於維護清晰明確的需求闡述、每種需求類型所適用的屬性，以及與其他需求和其他專案工作之間的追縱性。</p> <p>本課程會以宏觀IT專案管理的角度切入，闡述專案管理與需求管理的關係，再以微觀的角度切入需求管理的架構與流程，並深入闡述需求管理中：需求引導、需求開發、需求建模、需求記錄撰寫的具體方法與技巧，特別適合IT專案團隊成員參加。課程中採用啟發式及互動式教學方法講授；採小組研討方式進行並做完整的個案演練、經驗分享、實務Q&amp;A、實作、提報，以及講師意見回饋，經由案例討論與案例演練來內化及活用需求管理的方法。</p> |
| 備註事項   | 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之授權教育訓練中心，代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分，需自行上網登錄   |
| 後續推薦課程 | PMBAF：商業分析師(Business Analyst)的需求管理實務課程  |

# 有效制定及執行策略實務課程-實現工作與策略的一致性

PMAWS Align Work with Strategy

時數：14小時 | 費用：24,000元 | 點數：6點 | 教材：恆逸專用教材



|        |   |
|--------|---|
| 適合對象   | 企業管理層、專案經理、部門主管、專案小組 Leader、RD工程師、IT工程師、企劃專員、行銷專員、業務專員、HR專員、採購專員、品保專員、財務專員、想從事專案管理工作者及有興趣者  |
| 課程目標   | <p>在每個企業的經營中，制定商業策略(Business Strategy)是必不可少的一環。在策略制定過程中，需要考慮眾多因素，而不同行業的考量也各異。因此，為企業提供一個系統性的架構，協助其有效制定策略，成為本課程的首要目標。此外，大多數企業的策略，通常具備了組織高層次的特性。如何讓一個高層次的策略，有系統、有方法地實施於基層組織的工作中，成為本課程第二個要務。</p> <p>本課程不僅將提供企業一個系統性的策略制定架構，同時也將傳授一套系統性的策略執行方法。課程將引導學員從多種觀點理解策略，說明當今複雜環境下，更需要適應性、響應性和流動性的策略概念。課程將強調策略與執行之間的緊密回饋關係，學員可以學習各種方法，確保不同層面的策略保持一致，並且能夠在整體組織架構中有效地落實執行。</p> <p>課程將學習如何在公司組織領導下，將工作與策略保持一致，進行戰略性思考，並具備實際執行所需的思維能力。聚焦於解讀更廣泛的戰略內容，培養互相支援的技能，將工作與組織策略框架相結合，以實現有效執行。此外，課程將強調制定策略的重要性，提供保持策略一致性的參考框架(SEF)，並著重於影響工作和人員的關鍵領域，以實現有效執行策略的目標。</p> <p>課程中採用啟發式及互動式教學方法講授；採小組研討方式進行並做完整的個案演練、經驗分享、實務Q&amp;A、實作、提報，以及講師意見回饋，經由案例討論與案例演練來徹底實踐並執行策略。</p> |
| 備註事項   | 教材包含講師獨家中文教材與實際案例解析精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之授權教育訓練中心，代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分，需自行上網登錄  |
| 後續推薦課程 | PMRC：引導、開發、撰寫和管理IT需求實務課程  |



ITPM

## 專為IT領域打造專案管理實戰應用課程

How to Manage IT Project

時數：14小時 | 費用：24,000元 | 點數：6點 | 教材：恆逸專用教材



適合對象

IT專案經理、IT產品經理、IT研發經理、IT研發工程師、IT專案小組BA、SA、PG、行銷企劃業務人員、管理下包採購人員、人事專案人員、參與專案管理人員、資訊技術人員

預備知識

具備「專案管理」實務經驗或知識

課程目標

IT的專案管理與其他行業專案管理，有高度的差異，除了IT的專案生命週期的特殊性之外，前期的需求分析收集也是挑戰難度比較高，也因而導致了專案迭代(iterative)，交付時程不斷的修正；IT的專案團隊在面對內部業務部門的User或是外部客戶，也存在著許多溝通上的挑戰；此外，IT專案的主要資源是人，因此在時間計畫與成本計畫上也存在著與其他專案的特殊性，例如，工時表(Time Sheet)在IT專案的計畫與執行，扮演著非常重要的角色，與其他行業的專案不同。本課程是針對IT專案管理的特殊性，量身訂做的課程。

課程透過將傳統的專案管理理念擴展到IT領域，本課程將幫助您了解IT領域中所需的策略和技能，適用於任何一種規模的專案，課程結束後，您將學會強大的管理工具增加您的IT專案管理能力。透過本課程，您不僅能學習完整的IT專案管理技能，還可以參與分組討論和案例演練。在經驗豐富的IT專案管理講師帶領下，您將有充分機會與團隊成員深入交流，實踐所學技能並解決實務問題。當您藉由課程的練習，學習到實務經驗時，能夠立即運用在您的工作上。課堂上案例實作演練，採用啟發式及互動式教學法講授；採小組研討方式進行，並以指定IT專案題目進行完整的專案管理計畫書實作、講師意見回饋、執行監控實務演練、經驗分享、實務Q&A，著重於專案管理知識整體的強化與實作能力，使專案管理技術能立即應用於職場，提升個人與企業競爭力。課程結束後您可以獲得以下知識與技能：

1. 了解IT專案生命週期的特殊性
2. IT專案的需求與交付之間的關係
3. 增進IT專案規劃、執行、管控能力與領導能力
4. 辨識IT專案問題，做好IT專案危機處理與應變
5. 增進組織上下溝通協調的一致性
6. 培養團隊合作的精神
7. 能有效運用專案管理工具
8. 課堂使用之範本(Template)為國際經典之格式，可直接應用於公司IT專案管理

備註事項

1. 本課程包含實作演練，完成專題與課程結束後可帶回去當範本使用
2. 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之授權訓練教育中心，代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分，需自行上網登錄

後續推薦課程

PMPJ19：專案管理實務應用-時程、品質、成本的規劃與管控-使用微軟Project 2019



PASS

## 軟實力培訓-邏輯式問題分析與解決技巧實戰班

Soft Skill Training-Problem Analysis and Solution Skills

時數：14小時 | 費用：16,000元 | 點數：4點 | 教材：恆逸專用教材



適合對象

公司各級員工、主管、專案負責人，或對探討問題原因與對策的行為模式有興趣者

課程目標

問題解決能力的強弱將關係到工作表現的績效，對於主管而言，所要面對的不僅是自己的問題還有部屬的問題、公司的問題等，因此良好的問題解決能力，更是必須具備的基本要件！本課程藉由探索、分析、實作、討論、個案研討，融合國際知名的問題解決手法以及多種工具，如：心智圖法、魚骨圖法、KT法、關聯圖、創意配額、消去法、查檢表、5W、系統圖、決策表等，再加上金字塔系統思考法與創意解決法的精華，建立一套系統化的行為模式協助您提升探索問題，以及有智慧解決問題的能力。

備註事項

精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之授權教育訓練中心，代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、ISC2持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄

後續推薦課程

BUPRE：軟實力培訓-專業商務簡報技巧與口才訓練



BUPRE

## 軟實力培訓-專業商務簡報技巧與口才訓練

Soft Skill Training-A Successful Presentation Skill Training

時數：14小時 | 費用：16,000元 | 點數：4點 | 教材：恆逸專用教材



適合對象

1. 業務、銷售、行銷、公關、技術支援等部門人員
2. 單位主管或有機會站在台上發揮影響力的人員
3. 有企圖心在群體溝通表達更上一層樓者

課程目標

大多數人都畏懼上台對著公眾說話，即使不得已而上台，也是抱著能夠順利完成簡報、得過且過的心態，然而簡報的目的不是為簡報而簡報，一場成功的簡報，直接關係到企業形象的建立、產品銷售的成敗、個人績效的表現、提案是否被接納、危機化解與否...等。尤其是商業簡報，更可以在關鍵時刻發揮畫龍點睛、臨門一腳的功效。身為現代人，具備上台表達看法和群體溝通的能力，已成為工作職場中的必要條件。課程採用小組研討方式進行演練與報告，以多元教學技巧引導您深入思考與實際體會運用。

備註事項

精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之授權教育訓練中心，代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、ISC2持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄

後續推薦課程

PASS：軟實力培訓-邏輯式問題分析與解決技巧實戰班

**LTMS**

# 軟實力培訓-從影響力出發：邁向卓越領導之路

Soft Skill Training- Excellent Leadership Training

時數：14小時 | 費用：16,000元 | 點數：4點 | 教材：恆逸專用教材



|        |  |
|--------|--|
| 適合對象   | 想成為主管者、即將成為主管者、已經是主管者、現任PM、想成為PM者  |
| 課程目標   | 很多人都認為『領導』是主管才需要學習的課程，自己尚未成為主管就不需要學習。其實不然，本課程對於已是主管者當然是必修，對於有心成為主管者，更是必要的先修。學習本課程可以有助於從主管的視角看待領導，也能讓自己在組織中更快的脫穎而出，成為真正的主管。領導力大小的關鍵，不在於職稱是什麼，更不決定於職位的高低！而在於部屬是否心甘情願地跟隨您。對大多數人而言，領導力並非與生俱來，必須經由不斷自省與學習。因此：<br>還沒帶人之前便學習如何帶人，堪稱『先知先覺』。<br>帶人之後才學習帶人，算是『後知後覺』。<br>帶人之後尚不認為需要學習，只能稱其為『不知不覺』了。<br>本課程以專業說明、影片引導、多元學習、分組討論、角色扮演、團隊競賽，以及案例分享方式進行，讓您在『寓教於樂』之下，創造出最佳的學習效果！ |
| 備註事項   | 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之授權教育訓練中心，代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、ISC2持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄  |
| 後續推薦課程 | BUPRE：軟實力培訓-專業商務簡報技巧與口才訓練  |

**WWCNT**

# 軟實力培訓-雙贏溝通與談判班

Soft Skill Training-Win-Win Communication and Negotiation Training

時數：14小時 | 費用：16,000元 | 點數：4點 | 教材：恆逸專用教材



|        |   |
|--------|---|
| 適合對象   | 公司各級員工、各層主管、專案經理、專案成員、團隊領導、團隊成員、所有需要溝通、談判的人，或是對溝通、談判議題有興趣者  |
| 課程目標   | 溝通是一切行為的基礎，溝通技巧好，通常可以大事化小，小事化無，事事如意，心想事成。也有人說：『今天是個談判的時代』要用談判來解決一切對立。不論是生活中的點點滴滴，例如：家人溝通說服、消費權益爭取、車禍糾紛處理...，還是工作中的績效溝通、勞資問題...，或者是商業行為B2B(公司對公司)，甚至國與國，皆有溝通、談判的用武之地。然而溝通談判成敗的關鍵，僅只是口齒流利、辯才無礙嗎？當然不是。更需要正確的觀念、策略的運用，以及適當的方法和技巧。<br>本課程以專業說明、影片引導、多元學習、分組討論、角色扮演、團隊競賽，以及案例分享方式進行，讓您在不斷的實戰演練當中，創造出最實際的學習效果！ |
| 備註事項   | 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之授權教育訓練中心，代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、ISC2持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄   |
| 後續推薦課程 | BUPRE：軟實力培訓-專業商務簡報技巧與口才訓練   |

**AIWC**

# AI時代必備之職場競爭力

Workplace competitiveness is a must-have in the AI era

時數：14小時 | 費用：24,000元 | 點數：6點 | 教材：恆逸專用教材



|                      |   |                        |                      |                     |              |                     |                        |                      |                     |        |                  |                     |  |
|----------------------|---|------------------------|----------------------|---------------------|--------------|---------------------|------------------------|----------------------|---------------------|--------|------------------|---------------------|--|
| 適合對象                 | 期望在職場中發揮影響力，更上層樓者   |                        |                      |                     |              |                     |                        |                      |                     |        |                  |                     |  |
| 課程目標                 | 本課程與軟實力的其他四門課程：<PASS：邏輯式問題分析與解決技巧>、<WWCNT：雙贏溝通與談判班>、<LTMS：以影響力為核心的領導學>、<BUPRE：專業商務簡報技巧與口才訓練>相互呼應、相輔相成。課程的內容不是探討AI的技術或AI未來發展的趨勢，而是強調以『人』為本，如何透過獨見力、敏覺力、計畫力、執行力、創新力、決斷力、溝通力、學習力的提升，增加自我的工作價值，幫助自己在職場中脫穎而出，成為職場中的佼佼者。  |                        |                      |                     |              |                     |                        |                      |                     |        |                  |                     |  |
| 課程內容                 | <table border="0"> <tr> <td>1. 相見歡</td> <td>5. 計畫力：慎密計畫、全方位思考的能力</td> <td>9. 溝通力：貫徹執行、凝聚共識的能力</td> </tr> <tr> <td>2. 迎接AI時代的來臨</td> <td>6. 執行力：提高目標達成率的策略思考</td> <td>10. 學習力：追求精益求精、止於至善的能力</td> </tr> <tr> <td>3. 獨見力：見微知著、見人所未見的能力</td> <td>7. 創新力：打破常規、水平思考的能力</td> <td>11. 總結</td> </tr> <tr> <td>4. 敏覺力：敏銳覺察異常的能力</td> <td>8. 決斷力：理性思考、果斷決策的能力</td> <td></td> </tr> </table> | 1. 相見歡                 | 5. 計畫力：慎密計畫、全方位思考的能力 | 9. 溝通力：貫徹執行、凝聚共識的能力 | 2. 迎接AI時代的來臨 | 6. 執行力：提高目標達成率的策略思考 | 10. 學習力：追求精益求精、止於至善的能力 | 3. 獨見力：見微知著、見人所未見的能力 | 7. 創新力：打破常規、水平思考的能力 | 11. 總結 | 4. 敏覺力：敏銳覺察異常的能力 | 8. 決斷力：理性思考、果斷決策的能力 |  |
| 1. 相見歡               | 5. 計畫力：慎密計畫、全方位思考的能力  | 9. 溝通力：貫徹執行、凝聚共識的能力    |                      |                     |              |                     |                        |                      |                     |        |                  |                     |  |
| 2. 迎接AI時代的來臨         | 6. 執行力：提高目標達成率的策略思考   | 10. 學習力：追求精益求精、止於至善的能力 |                      |                     |              |                     |                        |                      |                     |        |                  |                     |  |
| 3. 獨見力：見微知著、見人所未見的能力 | 7. 創新力：打破常規、水平思考的能力   | 11. 總結                 |                      |                     |              |                     |                        |                      |                     |        |                  |                     |  |
| 4. 敏覺力：敏銳覺察異常的能力     | 8. 決斷力：理性思考、果斷決策的能力   |                        |                      |                     |              |                     |                        |                      |                     |        |                  |                     |  |
| 備註事項                 | 精誠資訊恆逸教育訓練中心為PMI®認可之授權教育訓練中心，代號：3150。本課程符合PMI®國際專案管理學會PDU專業學分、ISC2持續教育積分CPE申請，需自行上網登錄   |                        |                      |                     |              |                     |                        |                      |                     |        |                  |                     |  |
| 後續推薦課程               | BUPRE：軟實力培訓-專業商務簡報技巧與口才訓練   |                        |                      |                     |              |                     |                        |                      |                     |        |                  |                     |  |